HISTORIAL DE VERSIONES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versión | Observaciones | Autor | Fecha |
| 01 | Se creó la minuta de reunión semana 8 | ZGA | 24/11/2018 |

# DATOS GENERALES

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar** | Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Norte |
| **Fecha** | 24/11/2018 |
| **Objetivo** | Dar a conocer la asignación y reasignación de tares de la semana 8. |

MIEMBROS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Nombre | Puesto |
| 1 | Alejandra Zamora Gutiérrez | Líder |
| 2 | Miguel Herrada Cisneros | Planeación |
| 3 | Marisol Galvan Soto | Calidad y Procesos |
| 4 | Juan Luis Batres Juárez | Desarrollo |

PUNTOS DE LA REUNION

|  |  |
| --- | --- |
| Temas | Detalle |
| Asignación de tareas a cada uno de los roles para terminar la semana 8 | Asignación de tarea semana 8 de cada uno de los integrantes del equipo según su rol:   * Alejandra (líder): Revisar los documentos creados por los miembros del equipo, los correspondientes a cada rol. * Miguel (planeación): Realizar la minuta donde informa el trabajo y el progreso que se hiso en esa semana. * Marisol (calidad y procesos): Revisó y revisará los documentos creados por cada rol, haciendo que cumplan con el estándar definido. Además de revisar psp. * Juan Luis (Desarrollo): Revisó los documentos de desarrollo back end y front end, y revisará.   Actualizar repositorio.  Se tienen que realizar y verificar los manuales, el de usuario y técnico, además de verificar las pruebas. |
| Impórtate | El sistema se tenía que hacer entrega la semana de 25 de noviembre, pero por motivos de retraso no se pudo entregar.  el Automatizador de redes sociales tiene una respuesta de 15 minutos de retrasó después de que se publica un tweet. |
| Entrega con el cliente | Sera el día 11 de diciembre de 2018 por lo cual debe de estar todo de manera correcta. |
| Repositorio | Deberá de tener todas últimas versiones de documentación o del sistema, además se acomodaran las carpetas. |